

平成 年 月 日

公益財団法人とくしま産業振興機構理事長 殿

申請者

所在地 ○○市○○町○丁目

名称 ○○株式会社

代表者名 代表取締役 ○○○○ 印

徳島県LEDバレイ推進ファンド事業助成金交付申請書

下記のとおり徳島県LEDバレイ推進ファンド事業を実施したいので、徳島県LEDバレイ推進ファンド事業助成金交付要領第3条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- 1 助成事業区分  LED地域ブランド化事業  
 LED産業振興事業

（※該当する事業に□にレ印を付すること）

**コメント [参照1]:** 申請する事業内容に応じて、いずれかの事業にレ印を付けて下さい。印を付けて下さい。

記載例は、LED産業振興事業（研究・市場開拓の充実）の場合です。

- 2 具体的事業名 ( )

**コメント [参照2]:** 申請する事業内容がわかるような事業名を、簡素に記入して下さい。

- 3 助成事業に要する経費及び助成金交付申請額

- (1) 助成事業に要する経費 金1,830,000円  
(2) 助成対象経費 金1,830,000円  
(3) 助成金交付申請額 金1,220,000円

**コメント [参照3]:** 別紙5で積算した金額と同じになります。

- 4 助成事業の目的及びその内容  
別紙1の助成事業計画書のとおり

- 5 関係書類

- ①助成事業計画書（別紙1）  
②収支予算書（別紙2）  
③経費配分書（別紙3）  
④助成事業を実施するために必要な資金の額及びその調達方法（別紙4）  
⑤助成事業費の積算明細表（別紙5）  
⑥申請者（組織・グループ等）の概要確認表  
⑦その他附属資料

※申請する企業の損益計算書、貸借対照表、過去3年間の財務諸表、法人登記簿  
謄本の写し

(別紙1)

助成事業計画書

|        |           |
|--------|-----------|
| 助成事業区分 | LED産業振興事業 |
|--------|-----------|

コメント【参照4】: 1ページ目の助成事業区分と同じになります。

1 申請者の概要

|         |    |      |   |
|---------|----|------|---|
| 申請者の名称  |    |      |   |
| 代表者の氏名  |    |      |   |
| 住所      |    |      |   |
| 資本金・出資金 | 千円 | 従業員数 | 人 |

\*申請者の会社の概要がわかるパンフレット、経営状況等を必ず添付すること。  
\*申請者が任意グループの場合は、別紙6を作成し添付すること。

2 事業内容

|              |   |
|--------------|---|
| 事業名          |   |
| 具体的事業内容      |   |
| 事業内容         | ①申請する事業の内容<br>②会社の主な事業内容、従来の事業内容等<br>③今回申請する事業に取り組むに至る背景や現状の問題点、今回申請する事業の目的、必要性、現状の事業内容、問題点との関連性など<br>④申請する事業の具体的内容、新規性など（詳細に具体的な手法などを含め記載して下さい。<br>⑤申請する事業のスケジュール<br>⑥助成事業終了後の計画、販売計画、事業化後の展開等 |
| 必要性          | ①会社にとって申請する事業を行う必要性、助成の必要性<br>②助成期間に実施する必要性（早急に行う必要性など）   |
| 目的妥当性        | ①申請する事業の実現可能性<br>②目的の実現可能性<br>③申請する事業と目的に関連性があるのか   |
| 市場           | ①申請する事業内容に関連する市場の現状（客観的なデータ等を用いて説明して下さい。<br>②申請する事業に係る新商品等の市場性（客観的なデータ等で説明して下さい）<br>③市場のニーズがあるか、ニーズに合致しているか<br>④取り組みに新規性があるか  |
| 経営革新性        | ①会社にとって新たな取り組みになっているか。<br>②会社にとって相当の経営の向上が見込まれるかどうか   |
| 期待される効果      | 申請する事業による申請者にとっての効果、また地域経済の活性化、好影響との因果関係などを記載して下さい。   |
| 助成金の交付を受けた実績 | (国、県、市町村、又は公的な団体から補助又は委託を受けている事業など)   |

コメント【参照5】: 1ページ目の具体的な事業名と同じになります。

コメント【参照6】: 各項目の右欄に列挙した点を参考に、分かりやすく端的に記載して下さい。

コメント【参照7】: 申請する事業に関係なく、申請者において助成金等を受けた実績があれば記載して下さい。

|                |  |
|----------------|--|
| 事業の実施日程        | (開始予定日) 平成 年 月 日<br>(完了予定日) 平成 年 月 日<br>(最終完了予定日) 平成 年 月 日 |
| 外部への委託         |  |
| 委託内容           |  |
| 委託機関名及び<br>企業名 |  |
| その他            |  |

**コメント [参照8]:** 申請する事業が複数年にわたる場合は、最終完了予定日も記載して下さい。

**コメント [参照9]:** 委託内容は具体的に記載して下さい。

別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部 (単位：円)

| 区 分     | 本年度予算額    | 前年度予算額 | 比較        | 備考 |
|---------|-----------|--------|-----------|----|
| 助 成 金   | 1,220,000 |        | 1,220,000 |    |
| 借 入 金   | 300,000   |        | 300,000   |    |
| 自 己 資 金 | 310,000   |        | 310,000   |    |
| そ の 他   |           |        |           |    |
| 合 計     | 1,830,000 |        | 1,830,000 |    |

コメント【参照10】: 申請する事業に要する経費の調達内容を記載して下さい。各区分の金額は別紙4と同じ金額になります。「助成金」の欄は「助成金交付希望額」欄の金額になります。

コメント【参照11】: 新規に助成申請される場合はゼロになります。複数年の事業申請をしている場合で、2年目以降の事業申請する場合に、前年度の申請に係る予算額を記載して下さい。

2 支出の部 (単位：円)

| 区 分     | 本年度予算額    | 前年度予算額 | 比較        | 備考 |
|---------|-----------|--------|-----------|----|
| 謝 金     | 30,000    | 0      | 30,000    |    |
| 旅 費     | 150,000   | 0      | 150,000   |    |
| 事 務 経 費 | 1,350,000 | 0      | 1,350,000 |    |
| 委 託 費   | 300,000   | 0      | 300,000   |    |
| 合 計     | 1,830,000 |        | 1,830,000 |    |

コメント【参照12】: 別紙5及び別紙3で積み上げた経費と同じ金額になります。

## (別紙3) 経費配分書

(単位：円)

| 経費区分 |               | 助成事業に<br>要する経費 | 助成対象<br>経費 | 助成金交付<br>希望額 | 備考 |
|------|---------------|----------------|------------|--------------|----|
| 謝金   | 委員謝金          |                |            |              |    |
|      | 講師等謝金         | 30,000         | 30,000     | 20,000       |    |
|      | 計             | 30,000         | 30,000     | 20,000       |    |
| 旅費   | 委員旅費          |                |            |              |    |
|      | 講師等旅費         | 150,000        | 150,000    | 100,000      |    |
|      | 役職員旅費         |                |            |              |    |
|      | 計             | 150,000        | 150,000    | 100,000      |    |
| 事業経費 | 印刷製本費         |                |            |              |    |
|      | 消耗品費          |                |            |              |    |
|      | 資料購入費         |                |            |              |    |
|      | 通信運搬費         |                |            |              |    |
|      | 会議費           |                |            |              |    |
|      | 広告宣伝費         |                |            |              |    |
|      | 原稿料           |                |            |              |    |
|      | 保険料           |                |            |              |    |
|      | 調査分析費         | 300,000        | 300,000    | 200,000      |    |
|      | 会場借料          |                |            |              |    |
|      | 機械器具借料        | 300,000        | 300,000    | 200,000      |    |
|      | 機械装置又は工具機器購入費 |                |            |              |    |
|      | 原材料費          | 750,000        | 750,000    | 500,000      |    |
|      | 計             | 1,350,000      | 1,350,000  | 900,000      |    |
| 委託費  | 300,000       | 300,000        | 200,000    |              |    |
| 合計   | 1,830,000     | 1,830,000      | 1,220,000  |              |    |

コメント【参照13】: 別紙5で記載した費用・金額と同じ費目・金額になります。様式中に該当する経費区分がない場合は、適宜適当な経費区分を立ててください。

(別紙4)

助成事業を実施するために必要な資金の額及びその調達方法

| 助成事業区分  | LED産業振興事業 |              |             |      |     |       |    |
|---------|-----------|--------------|-------------|------|-----|-------|----|
| (単位：千円) |           |              |             |      |     |       |    |
| 事業年度    | 今回申請する助成金 | 政府系金融機関からの借入 | 民間金融機関からの借入 | 自己資金 | その他 | 合計    | 備考 |
| 22年度    | 1,220     |              | 300         | 310  |     | 1,830 |    |
| 年度      |           |              |             |      |     |       |    |
| 年度      |           |              |             |      |     |       |    |
| 合計      | 1,220     |              | 300         | 310  |     | 1,830 |    |

コメント【参照14】: 1ページ目の「助成事業区分」と同じになります。

コメント【参照15】: 事業期間が複数年度にわたる場合は、各年度ごとに記載して下さい。

コメント【参照16】: 別紙5の「助成金交付希望額」の合計額を記載して下さい。

※今回申請する助成金以外に、公的補助金や助成金、融資、県・市等からの借入を受ける予定があれば、「その他」欄に金額を示し、「備考」欄に補助金名等を明記してください。

(別紙5)

助成事業費の積算明細表

|    |      |        |           |
|----|------|--------|-----------|
| 年度 | 22年度 | 助成事業区分 | LED産業振興事業 |
|----|------|--------|-----------|

※年度及び事業区分毎に作成してください。

(単位：円)

| 経費区分   | 助成事業に要する経費 | 助成事業費積算明細  | 助成対象経費    | 助成金交付希望額  |
|--------|------------|--|-----------|-----------|
| 講師謝金   | 30,000     | 試作品開発のための専門家への謝金<br>東京 10,000円×1人×3日 =30,000円                        | 30,000    | 20,000    |
| 講師旅費   | 150,000    | 専門家への旅費<br>東京 50,000円×1人×1泊×3回<br>=150,000円                          | 150,000   | 100,000   |
| 調査分析費  | 300,000    | 〇〇分析 100,000円×3回 =300,000円   | 300,000   | 200,000   |
| 機械器具借料 | 300,000    | 試作品開発に必要な機器リース料<br>30,000円×10ヵ月=300,000円                             | 300,000   | 200,000   |
| 原材料    | 750,000    | 試作品製作のための〇〇部品の購入<br>5,000×10個、10,000×10個、<br>20,000×30個<br>=100,000円 | 750,000   | 500,000   |
| 委託費    | 300,000    | 〇〇の外部委託 =300,000円  | 300,000   | 200,000   |
| 計      | 1,980,000  |  | 1,830,000 | 1,220,000 |

コメント【参照18】: 謝金、旅費については単価、回数、日数、目的地等具体的に記載して下さい。その他の経費については、資金使途（購入物品名、委託内容等）を具体的に明記し、詳細な積算をして下さい。

コメント【参照19】: 募集要項で助成対象経費、助成率を確認し、その範囲以内で助成金交付希望額を記載して下さい。左の記載例は、LED産業振興事業で申請する場合（助成率は2/3以内）です。

(別紙6)

申請者（組織・グループ等）の概要確認表

コメント【参照20】: 企業が単独で申請される場合は別紙6の提出は不要です。申請書が企業グループ等団体の場合に提出して下さい。

1. 代表者選任方法及び意志決定方法

2. 助成事業実施等に対する責任の所在（正副各1者記載のこと。）

3. 参加企業概要（既存資料があればその資料で可）

| 項目                    | 参加企業名 |  |  |  |
|-----------------------|-------|--|--|--|
| 所在地                   |       |  |  |  |
| 代表者                   |       |  |  |  |
| 資本総額                  |       |  |  |  |
| 従業員数                  |       |  |  |  |
| 主たる生産品目・生産額           |       |  |  |  |
| 本事業における役割分担           |       |  |  |  |
| 現有施設<br>(土地・建物等主要設備等) |       |  |  |  |
| 企業略歴に関する資料            |       |  |  |  |

(注1) 任意グループの規約及び組織図を必ず添付すること。  
(注2) 研究開発の場合、知的財産に係る取り決めの資料を添付すること。